

St-401/2024

2025-2028 godina

TRGOVAČKI SUD U ZADRU

14 -04- 2025

PRIMLJENO

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Travanj, 2025. godine

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	5
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	10
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	11
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	11
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	12
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	13
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	13
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	15
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava	16
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	17
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	20
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	22
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	23
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	24
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	24
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA ...	31
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	32
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	33
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	35
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	36

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	11
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	11
TABLICA 3 MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	16
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	17
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	18
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	18
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA	21
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027.	22
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA	23
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	24
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	24

POJMOVNIK

Dužnik	MUTUI d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
MSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo Mutui d.o.o. bavi se djelatnostima u sektoru turizma, s posebnim fokusom na pružanje usluga smještaja. Jedna od glavnih djelatnosti je iznajmljivanje kućica za odmor, koje su opremljene za ugodan i opuštajući boravak gostiju. Kućice se nalaze na atraktivnim lokacijama i prilagođene su kako obiteljima, tako i individualnim posjetiteljima. Najveći broj rezervacija društvo ostvaruje putem platforme Booking.com. Kroz ovu suradnju omogućeno je jednostavno online rezerviranje i komunikacija s gostima. Mutui d.o.o. teži pružanju kvalitetne usluge i stalnom unapređenju ponude.

Suočena s financijskim izazovima, tvrtka je ušla u predstečajni postupak kako bi stabilizirala poslovanje i osigurala dugoročnu održivost. Ovaj korak predstavlja ključnu mjeru u stabilizaciji poslovanja i izbjegavanju stečajnog postupka, koji bi mogao rezultirati prekidom poslovnih aktivnosti i gubitkom radnih mjesta.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

MUTUI d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 06079707013

Matični broj dužnika: 060283774

Sjedište dužnika: Oala Juričev Ive Cote 27, Vodice

Godina osnivanja: 2012.

Temeljni kapital: 238.900,00 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

MATEJ FERK ČAUČI,

OIB: 10440431645

Vilenska Cesta 42, OREHOVA VES, Slovenija

- član uprave

- direktor

- Zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- * proizvodnja proizvoda od plastike
- * proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura, te lijevanje istih
- * proizvodnja namještaja
- * proizvodnja proizvoda od metala
- * kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
- * obrada i prevlačenje metala; opći mehanički radovi
- * posredovanje u prometu nekretnina

- * poslovanje nekretninama
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * nadzor nad gradnjom
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * proizvodnja hrane i pića
- * poljoprivredna djelatnost
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- * proizvodnja i uzgoj uzgojno valjanih životinja
- * oplođivanje domaćih životinja
- * trgovina uzgojno valjanim životinjama i genetskim materijalom
- * djelatnost gospodarskog ribolova
- * djelatnost maloprodaje, veleprodaje, uzgoja, prerade i/ili skladištenja ribe i drugih morskih organizama
- * djelatnost uzgoja riba i drugih morskih organizama
- * savjetodavna djelatnost u području ribarstva
- * turističke usluge u nautičkom turizmu
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja

- * djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu
- * međunarodni linijski pomorski promet
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * računovodstveni poslovi
- * djelatnost pakiranja
- * iznajmljivanje strojeva i opreme
- * djelatnost nakladnika
- * distribucija tiska
- * fotografske djelatnosti
- * umnožavanje snimljenih zapisa
- * tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, karata i atlasa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih komercijalnih publikacija
- * tiskanje papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih publikacija, pomoću knjigotiska, ofseta, fotogravure, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih pisača, fotokopiranja i termokopiranja
- * unutrašnje čišćenje zgrada i prostorija svih vrsta, pranje prozora te čišćenje dimnjaka, peći, peći za spaljivanje, kotlova, ventilacijskih i ispušnih cijevi
- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- * skupljanje, uporaba i /ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * uvoz otpada
- * izvoz otpada
- * pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda

- * djelatnost frizerskih salona i salona za uljepšavanje
- * djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- * športska priprema
- * športska rekreacija
- * športska poduka
- * financiranje komercijalnih poslova, uključujući izvozno financiranje na osnovi otkupa s diskontom i bez regresa dugoročnih nedospjelih potraživanja osiguranih financijskim instrumentima (engl. forfeiting)

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 25. studenog 2024. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Dražen Vidman** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Dražen Vidman
- **OIB:** 42883746819
- **Adresa prebivališta** Vladimira Nazora 77, Ivanec

Imenovanjem g. Vidmana za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **790.749,11 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **234.853,26 EUR** i obuhvaća:

- **Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe: 234.853,26 EUR**

Dugotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju na duži rok.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **555.895,85 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- **Potraživanja od kupaca: 495.472,77 EUR**
- **Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika: 168,07 EUR**
- **Potraživanja od države i drugih institucija: 12.817,07 EUR**
- **Ostala potraživanja: 19.842,40 EUR**
- **Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom: 18.878,67 EUR**
- **Novac u banci i blagajni: 8.716,87 EUR**

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja će biti korištena, prodana ili potrošena u roku od jedne godine. To uključuje potraživanja od kupaca, koja predstavljaju iznose koje tvrtka očekuje da će primiti od svojih kupaca za usluge ili proizvode koje je već isporučila. Također, tu su potraživanja od države i drugih institucija, koja obuhvaćaju iznose koje tvrtka očekuje da će primiti od javnih tijela i drugih organizacija i ostala

potraživanja, a novac u banci i blagajni predstavlja likvidna sredstva koja su odmah dostupna za poslovanje i omogućuju tvrtki da podmiri tekuće obveze.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u Tablici 1 i Tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	234.853,26
1.1.	Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	234.853,26
	UKUPNO:	234.853,26

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	528.300,31
1.1.	Potraživanja od kupaca	495.472,77
1.1.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	168,07
1.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	12.817,07
1.3.	Ostala potraživanja	19.842,40
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	18.878,67
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	18.878,67
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	8.716,87
	UKUPNO:	555.895,85

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza i značajnih poteškoća u održavanju likvidnosti.**

Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Nagomilane dospjele obveze** – Dužnik nije u mogućnosti pravovremeno izvršavati financijske obveze prema dobavljačima i kreditorima, što je rezultiralo blokadom računa i daljnje financijske neodrživosti.
2. **Pad prihoda i smanjena profitabilnost** – Smanjenje obujma poslovanja, otežani uvjeti na tržištu i smanjena potražnja doveli su do pada prihoda, čime je ugrožena sposobnost podmirjenja redovnih troškova poslovanja.
3. **Povećanje troškova poslovanja** – Rast troškova nabave, režijskih troškova i plaća dodatno je opteretio financijsku stabilnost društva te smanjio profitabilnost.
4. **Otežana naplata potraživanja** – Značajan dio prihoda društva vezan je uz potraživanja od kupaca, a kašnjenja u plaćanjima i nenaplativa potraživanja dodatno su pogoršali novčani tok i smanjili raspoloživa sredstva za redovno poslovanje.
5. **Blokada računa** – Zbog postojećih obveza i nedostatka sredstava za njihovo podmirjenje, došlo je do blokade poslovnog računa, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Trenutno, ŠPURGA d.o.o. zapošljava 1 radnika, direktora, koji obavlja sve ključne operativne zadatke vezane uz poslovanje tvrtke.

Direktor je odgovoran za organizaciju, nadzor i provedbu svih poslovnih aktivnosti, uključujući administrativne poslove, marketing, koordinaciju s partnerima, kao i obavljanje drugih nužnih zadataka za nesmetan rad društva.

U okviru plana restrukturiranja, predviđeno je povećanje broja zaposlenih kako bi se proširili kapaciteti tvrtke i omogućilo učinkovitije zadovoljavanje rastućih potreba kupaca. Očekuje se da će broj zaposlenih porasti na 3 radnika, čime će se dodatno ojačati operativna sposobnost tvrtke i stvoriti uvjeti za održiv rast.

Uprava tvrtke ostaje posvećena očuvanju prava postojećih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Tijekom predstečajnog postupka, sve obveze prema radnicima, uključujući redovnu isplatu plaća i zakonskih naknada, bit će ispunjene. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **24. listopada 2024.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **29.752,26 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema dobavljačima, što je uzrokovalo ozbiljan manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi -113.179,44 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima**.

Obveze prema **dobavljačima** zajedno sa ostalim obvezama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1*	Potraživanja od kupaca	255.472,77
2	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	168,07
3	Potraživanja od države i drugih institucija	12.817,07
4	Ostala potraživanja	19.842,40
5	Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	18.878,67
6	Novac u banci i blagajni	8.716,87
	LIKVIDNA SREDSTVA	315.895,85
1	DUGOROČNE OBVEZE	0,00
2	KRA TKOROČNE OBVEZE	429.075,29
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-113.179,44

*zbog brže unovčivosti provedeno je vrijednosno usklađenje

8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 13. ožujka 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **241.722,60 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	255.472,77
2	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	168,07
3	Potraživanja od države i drugih institucija	12.817,07
4	Ostala potraživanja	19.842,40
5	Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	18.878,67
6	Novac u banci i blagajni	8.716,87
	LIKVIDNA SREDSTVA	315.895,85
1	DUGOROČNE OBVEZE	0,00

2	KRATKOROČNE OBVEZE	429.075,29
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-113.179,44
1	Financijske mjere restrukturiranja	169.378,08
2	Operativne mjere restrukturiranja	6.800,00
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	176.178,08
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	62.998,64

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
Vjerovnik skupine A	241.722,60	100,00%	80%	193.378,08	48.344,52	-	24 mjeseca	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	241.722,60	100,00%	-	193.378,08	48.344,52	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	352,46	100,00%	352,46
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	352,46	100,00%	352,46

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine iznose 241.722,60 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 24 mjeseca, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca po pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu

od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjjenja Eur	Mjesečna rata Eur
1.	A1 Hrvatska d.o.o.	29524210204	Vrti put 1, 10000 Zagreb	116,69	0,05%	93,35	23,34	0,49
2.	Aleksandar Kos		Ul.Smiljanska br.18, 79240 Kozarska Dubica, BIH	1.770,35	0,73%	1.416,28	354,07	7,38
3.	Aleksander Barešić		Polana 24, 2311 Hoče, Slovenija	8.500,00	3,52%	6.800,00	1.700,00	35,42
4.	BB MONTAŽA d.o.o.		Lešane 17a, 9253 Apače, Slovenija	35.460,00	14,67%	28.368,00	7.092,00	147,75
5.	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	23,23	0,01%	18,58	4,65	0,10
6.	Ministarstvo financija, Republika Hrvatska	18683136487	Katančičeva 5, 10000 Zagreb	58.288,63	24,11%	46.630,90	11.657,73	242,87
7.	OTROŠKI SVET d.o.o.		Sokolska ulica 46, 2000 Maribor, Slovenija	29.063,70	12,02%	23.250,96	5.812,74	121,10
8.	PBI PRELOG d.o.o.		Sele pri Polskavi 51, 2331 Pragersko, Slovenija	51.850,00	21,45%	41.480,00	10.370,00	216,04
9.	Roman Hübl		Wehneltsteig 11, 13629 Berlin, Deutschland	26.650,00	11,03%	21.320,00	5.330,00	111,04
10.	U.O. INVESTITOR vLJAKOV VULAN	40788256681	Drage bb, Drage 23211 Pakoštane	30.000,00	12,41%	24.000,00	6.000,00	125,00
				241.722,60	100,00%	169.378,08	42.344,52	882,18

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOŠLJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i razviti detaljan poslovni plan koji uključuje sve potrebne resurse, investicije i ciljeve za uspješan novi početak poslovanja, uključujući detaljnu analizu tržišta i konkurencije.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih promjena, planira se modifikacija organizacijske strukture društva tijekom sljedeće dvije godine, s ciljem optimizacije unutarnjih resursa i pripreme za početak poslovanja. Ove promjene bit će usmjerene na racionalizaciju radnih mjesta, redefiniranje odgovornosti i bolje usklađivanje kompetencija s poslovnim ciljevima društva, kako bi se osigurala maksimalna učinkovitost u trenutnoj fazi razvoja. Također, društvo će zaposliti dodatna 2 radnika, čime će se osnažiti tim za ključne funkcije potrebne u fazi pokretanja poslovanja. Naglasak će biti na razvoju ključnih ljudi unutar društva kroz obuku i usavršavanje, što će omogućiti formiranje stručnog i motiviranog tima sposobnog za suočavanje s izazovima tržišta nakon pokretanja poslovnih aktivnosti.

C) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje

specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s budućim kupcima kroz digitalne kanale.

D) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	2.000
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	1.500
3	Tržište nabave	24 mjeseca	800
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	1.000
5	Informatizacija	12 mjeseci	1.500
	UKUPNO:		6.800

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	459.638	551.566	661.879	794.254
2. Poslovni rashod	427.834	510.569	624.011	757.309
a. Materijalni troškovi	386.096	463.315	555.978	667.174
b. Troškovi osoblja	14.160	14.160	28.320	42.480
c. Amortizacija	27.578	33.094	39.713	47.655
d. Financijski rashodi	0	0	0	0
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	31.804	40.997	37.868	36.945
4. Porez na dobit	3.180	4.100	3.787	3.695
5. Dobit ili gubitak razdoblja	28.623	36.897	34.081	33.251
Slobodan cash flow	56.202	69.991	73.794	80.906
Akumulirani cash flow	56.202	126.193	199.986	280.893
Obveze po PSN	0	0	5.293	10.586
Manjak/višak	56.202	69.991	68.501	70.320
Akumulirani manjak/višak	56.202	126.193	194.693	265.014

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2024. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	234.853	148.630
Kratkotrajna imovina	555.896	301.598
Ukupna aktiva	790.749	450.228
KAPITAL I REZERVE	361.874	225.890
1. Obveze za zajmove, depozite i slično	224.739	124.529
2. Obveze prema dobavljačima	165.809	82.655
3. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	27.045	10.259
4. Ostale kratkoročne obveze	11.481	6.895
UKUPNO	790.949	450.228

12. ANALIZA SVIH TRAZBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **MUTUI d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 13. ožujka 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	Oib vjerovnika	VJEROVNIK	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAZBINE
1.	A1 Hrvatska d.o.o.	29524210204	Vrti put 1, 10000 Zagreb	116,69	0,05%	Tražbina skupine A
2.	Aleksandar Kos		Ul.Smiljanska br.18, 79240 Kozarska Dubica, BIH	1.770,35	0,73%	Tražbina skupine A
3.	Aleksander Barešić		Polana 24, 2311 Hoče, Slovenija	8.500,00	3,52%	Tražbina skupine A
4.	BB MONTAŽA d.o.o.		Lešane 17a, 9253 Apače, Slovenija	35.460,00	14,67%	Tražbina skupine A
5.	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	23,23	0,01%	Tražbina skupine A
6.	Ministarstvo financija, Republika Hrvatska	18683136487	Katančićeva 5, 10000 Zagreb	58.288,63	24,11%	Tražbina skupine A
7.	OTROŠKI SVET d.o.o.		Sokolska ulica 46, 2000 Maribor, Slovenija	29.063,70	12,02%	Tražbina skupine A
8.	PBI PRELOG d.o.o.		Sele pri Polskavi 51, 2331 Pragersko, Slovenija	51.850,00	21,45%	Tražbina skupine A
9.	Roman Hübl		Wehneltsteig 11, 13629 Berlin, Deutschland	26.650,00	11,03%	Tražbina skupine A
10.	U.O. INVESTITOR vl.JAKOV VULAN	40788256681	Drage bb, Drage 23211 Pakoštane	30.000,00	12,41%	Tražbina skupine A
			SVEUKUPNO:	241.722,60	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u slijedeće skupine:

Tablica 11: a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Oib vjerovnika	VJEROVNIK	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO
1.	A1 Hrvatska d.o.o.	29524210204	Vrti put 1, 10000 Zagreb	116,69	0,05%
2.	Aleksandar Kos		Ul.Smiljanska br.18, 79240 Kozarska Dubica, BIH	1.770,35	0,73%
3.	Aleksander Barešić		Polana 24, 2311 Hoče, Slovenija	8.500,00	3,52%

Plan finansijskog i operativnog restrukturiranja

4.	BB MONTAŽA d.o.o.		Lešane 17a, 9253 Apače, Slovenija	35.460,00	14,67%
5.	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	23,23	0,01%
6.	Ministarstvo financija, Republika Hrvatska	18683136487	Katančičeva 5, 10000 Zagreb	58.288,63	24,11%
7.	OTROŠKI SVET d.o.o.		Sokolska ulica 46, 2000 Maribor, Slovenija	29.063,70	12,02%
8.	PBI PRELOG d.o.o.		Sele pri Polskavi 51, 2331 Pragersko, Slovenija	51.850,00	21,45%
9.	Roman Hübl		Wehneltsteig 11, 13629 Berlin, Deutschland	26.650,00	11,03%
10.	U.O. INVESTITOR vl.JAKOV VULAN	40788256681	Drage bb, Drage 23211 Pakoštane	30.000,00	12,41%
			SVEUKUPNO:	241.722,60	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine iznose 241.722,60 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 24 mjeseca, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca po pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb, OIB: 29524210204, ukupan iznos tražbine iznosi 116,69 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 93,35 EUR. Preostali iznos tražbine od 23,34 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 0,49 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. Aleksandar Kos, Ul.Smiljanska br.18, 79240 Kozarska Dubica, BIH, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 1.770,35 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 1.416,28 EUR. Preostali iznos tražbine od 354,07 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 7,38 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Aleksander Barešić, Polana 24, 2311 Hoče, Slovenija, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 8.500,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 6.800,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.700,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 35,42 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. BB MONTAŽA d.o.o., Lešane 17a, 9253 Apače, Slovenija, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 35.460,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 28.368,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 7.092,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 147,75 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
5. Financijska agencija, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 23,23 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 18,58 EUR. Preostali iznos tražbine od 4,65 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 0,10 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

6. Ministarstvo financija, Republika Hrvatska, Katančićeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 58.288,63 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 46.630,90 EUR. Preostali iznos tražbine od 11.657,73 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 242,87 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
7. OTROŠKI SVET d.o.o., Sokolska ulica 46, 2000 Maribor, Slovenija, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 29.063,70 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 23.250,96 EUR. Preostali iznos tražbine od 5.812,74 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 121,10 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
8. PBI PRELOG d.o.o., Sele pri Polskavi 51, 2331 Pragersko, Slovenija, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 51.850,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 41.480,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 10.370,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 216,04 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

9. Roman Hübl, Wehneltsteig 11, 13629 Berlin, Deutschland, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 26.650,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 21.320,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 5.330,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 111,04 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

10. U.O. INVESTITOR vl.JAKOV VULAN, Drage bb, Drage 23211 Pakoštane, OIB: 40788256681, ukupan iznos tražbine iznosi 30.000,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 24.000,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 6.000,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 125,00 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 24 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počeka od 24 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. A1 Hrvatska d.o.o., Vrti put 1, 10000 Zagreb, OIB: 29524210204, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 352,46 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 24 mjeseca, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 24 mjeseca računajući od pravomoćnosti sudske

odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik MUTUI d.o.o. u Planu restrukturiranja za razdoblje od 2025. do 2028. godine nije predvidio novo zaduživanje. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja uz značajnu dokapitalizaciju društva, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će prvenstveno iz dokapitalizacije društva od strane društva matice, zatim iz povećanih prihoda i ušteda ostvarenih uspješnom provedbom mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unapređenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka, očekuje se i priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedbom mjera restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganje u razvoj poslovanja i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 7.500 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 2.500 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 2.500 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 2.500 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja
 - obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svaki **ponedjeljak od 11 do 12 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke MUTUI d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 10.04.2025. godine.

MUTUI d.o.o.

MATEJ FERK ČAUČI, direktor